

जलसंपदा विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे
गोपनीय अहवाल लिहिणेबाबत-सन २०१३-१४

महाराष्ट्र शासन

जलसंपदा विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: गोपअ-२०१४/(१८/१४)/गो.का.

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
तारीख: ९ एप्रिल, २०१४

वाचा -

- १) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.सीएफआर-१२१०/प्र.क्र.४७/२०१०/तेरा, दिनांक १ नोव्हेंबर, २०११.
- २) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.सीएफआर-१२११/प्र.क्र.२१७/तेरा, दिनांक १७ डिसेंबर, २०११.
- ३) शासन परिपत्रक, जलसंपदा विभाग, क्र.संकीर्ण-२०१२/(३/१२)/गो.का. दिनांक ९ एप्रिल, २०१२
- ४) शासन परिपत्रक, जलसंपदा विभाग, क्र.संकीर्ण-२०१२/(३/१२)/गो.का. दिनांक ९ मे, २०१२
- ५) शासन परिपत्रक, जलसंपदा विभाग, क्र.संकीर्ण-२०१३/(३७/१३)/गो.का. दि. २२ जुलै, २०१३

शासन परिपत्रक -

शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणे याबाबत संदर्भ क्र.१ येथील सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि.१/११/२०११ च्या शासन निर्णयान्वये मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केल्या आहेत. तसेच संदर्भ क्र.२ येथील शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग दिनांक १७ डिसेंबर, २०११ अनुसार गोपनीय अहवाल वेळेत प्रतिवेदित व पुनर्विलोकित करण्यासाठी दरवर्षी प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन कॅम्पचे आयोजन करण्यासंदर्भात सूचना निर्गमित केल्या आहेत. शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणे या अनुषंगाने संदर्भ क्र. ३ व ४ येथील या विभागाच्या अनुक्रमे दि.९/४/२०१२ व ९/५/२०१२ च्या परिपत्रकान्वये संस्करण अधिकारी घोषित केलेले आहेत. त्याचप्रमाणे संदर्भ क्र.५ येथील या विभागाच्या दिनांक २२/७/२०१३ च्या परिपत्रकान्वये मार्गदर्शक सूचना आणि प्रधान सचिव (ज.सं.प्र.व विकास) आणि प्रधान सचिव (ज.सं.व्य. व लाक्षेवि) ज्या अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन करतील अशा अधिकाऱ्यांची यादी प्रसारित केलेली आहे.

वरील शासन निर्णय व शासन परिपत्रकांतील तरतुदी विचारात घेऊन जलसंपदा विभागातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल विहित कालावधीत लिहिले जातील या अनुषंगाने पुनश्च पुढील सूचना/आदेश देण्यात येत आहेत.

- १) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र-सीएफआर.१२१०/प्र.क्र.४७/२०१०/तेरा, दिनांक १ नोव्हेंबर, २०११ सोबतच्या सहपत्र २ मध्ये दिलेल्या वेळापत्रकानुसार गोपनीय अहवाल प्रतिवेदित व पुनर्विलोकीत करण्याची कार्यवाही केली जाईल याची सर्व कार्यालय प्रमुखांनी दक्षता घ्यावी.

- २) अधिकाऱ्यांच्या संदर्भात गोपनीय अहवाल लिहितांना न्यायालयीन प्रकरणांचा विहित वेळेत निपटारा न्यायालयाने दिलेल्या न्यायनिर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही, न्यायालयीन प्रकरणी विहित कालावधीत दाखल केलेली अपिले, त्याचप्रमाणे अनुसूचित जाती/जमाती आयोग, राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग यासारख्या विविध सांविधानिक प्राधिकरणांना देण्यात आलेला प्रतिसाद या बाबी विचारात घेऊन मूल्यमापन करण्यात यावे.
- ३) गोपनीय अहवालासंदर्भातील कार्यवाही पूर्ण करण्याच्या दृष्टीने कॅम्पचे आयोजन करण्याची जबाबदारी स्तरनिहाय विभागीय आयुक्त/प्रादेशिक विभाग प्रमुख/ जिल्हाधिकारी यांची असल्याने त्यांच्याशी संपर्क साधून आपल्या नियंत्रणाखालील सर्व अधिकारी/ कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल प्रतिवेदीत/पुनर्विलोकीत करून घेण्याच्या दृष्टीने कॅम्पचे आयोजन करण्यासंदर्भात कार्यवाही करावी.
- ४) सर्व कार्यालय प्रमुखांनी त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी/कर्मचारी यांच्या गोपनीय अहवालासंदर्भातील स्वयंमूल्यांकन भरलेले गोपनीय अहवाल सदर कॅम्पच्या दिवसापूर्वी संबंधीत प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांकडे पोहचविले जातील याची व्यवस्था करावी.
- ५) आपल्या अधिपत्याखालील कार्यालयातील प्रतिवेदन/पुनर्विलोकन अधिकारी यांची यादी व ते ज्या अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल प्रतिवेदीत/पुनर्विलोकीत करणार आहेत अशा अधिकारी/कर्मचारी यांची प्रतिवेदन/पुनर्विलोकन अधिकारीनिहाय संख्या स्तरनिहाय कॅम्प आयोजित करणाऱ्या संबंधीत अधिकाऱ्यांना (विभागीय आयुक्त/जिल्हाधिकारी) कळवावी.
- ६) कॅम्पचे ठिकाण, वेळ व कॅम्पला उपस्थित राहणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना सोयीस्कर मार्ग, वाहतुकीची साधने इत्यादींचा सविस्तर कार्यक्रम तयार करून कॅम्प आयोजनापूर्वी लवकरात लवकर सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांना कळवावे.
- ७) मे महिन्याचा दुसरा शनिवार व लगतच्या रविवारी प्रतिवेदनासाठी कॅम्पचे आयोजन करावे . तसेच चौथा शनिवार व लगतच्या रविवारी पुनर्विलोकन कॅम्पचे आयोजन करावे. या प्रतिवेदन/पुनर्विलोकन कॅम्पमध्ये क्षेत्रीय कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे १०० टक्के गोपनीय अहवाल कॅम्पच्या दिवशी किंवा तत्पूर्वी लिहून घेतले जातील अशा सक्त सूचना आपल्या नियंत्रणाखालील सर्व अधिकाऱ्यांना देण्यात याव्यात.
- ८) गोपनीय अहवाल विहित मुदतीच्या आत प्रतिवेदीत किंवा पुनर्विलोकीत न करणाऱ्या अधिकाऱ्यांची १ जुलै रोजी देय होणारी वार्षिक वेतनवाढ तसेच निवृत्तीवेतनाई लाभ रोखून ठेवण्याच्या सूचना शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक- संकीर्ण-१०१३/प्र.क्र.५५/कोषा प्र-५, दिनांक १२ सप्टेंबर, २०१३ अन्वये दिलेल्या आहेत. ही बाब लक्षात घेऊन विहित कालमर्यादेत गोपनीय अहवाल प्रतिवेदित/ पुनर्विलोकीत केले जातील याची दक्षता घेण्यात यावी.

९) आपल्या अधिपत्याखालील कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या प्रलंबित गोपनीय अहवालासंदर्भात सोबतच्या “विवरणपत्र-इ” मध्ये माहिती एकत्रितरित्या भरून ती दिनांक १ जुलै, २०१४ पर्यंत सादर करावी.

१०) आपल्या कार्यक्षेत्रातील उप अभियंता स्तरावरील अधिकाऱ्यांच्या सन २०१३-१४ च्या गोपनीय अहवालाच्या मूळ प्रती तसेच त्यावरील कार्यकारी अभियंता, अधीक्षक अभियंता इत्यादी अधिकाऱ्यांच्या सन २०१३-१४ च्या गोपनीय अहवालाच्या मूळ व दुय्यम प्रती संस्करणाची कार्यवाही पूर्ण करून कोणत्याही परिस्थितीत माहे जुलै २०१४ अखेर शासनाकडे जतन करण्यासाठी पाठविण्यात याव्यात.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०४१०११२३१३९६२७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

डॉ. माधव वीर

अवर सचिव

प्रत,

१. सर्व कार्यकारी संचालक/महासंचालक, जलसंपदा विभाग.
२. सर्व सह सचिव/ उप सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय.
३. सर्व मुख्य अभियंता व सह सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय
४. सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग
५. मुख्य अभियंता, लघुसिंचन (जलसंधारण), पुणे,
६. सर्व अधीक्षक अभियंता व उप सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय.
७. सर्व अधीक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग,
८. सर्व कार्यकारी अभियंता, जलसंपदा विभाग.
९. प्रधान सचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
१०. प्रधान सचिव, नियोजन विभाग (रोहयो), मंत्रालय, मुंबई,
११. सचिव, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
१२. सर्व महसूल विभागीय आयुक्त,
१३. सर्व जिल्हाधिकारी/ सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद,
१४. सर्व अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय,
१५. सामान्य प्रशासन विभाग (तेरा), मंत्रालय, मुंबई.
१६. गोपनीय कार्यासन (संग्रहार्थ)

(शासन परिपत्रक क्रमांक : गोपअ-२०१४/(१८/१४)/गो.का., दिनांक : ९ एप्रिल २०१४ सोबतचे सहपत्र.)

विवरणपत्र- इ

विभागाचे नांव : जलसंपदा विभाग, कार्यालयाचे नांव :

विषय : जलसंपदा विभागाच्या अधिकारी/कर्मचारी यांचे वार्षिक गोपनीय अहवाल व त्यावरील प्रतिवेदने

अ) अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सन २०१३-१४ या वर्षाचे प्रलंबित वार्षिक गोपनीय अहवाल व त्यावरील प्रतिवेदनांचा तपशील.

संवर्ग	विभागातील व विभागांतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांची संख्या	त्यापैकी गोपनीय अहवाल नस्त्या अद्ययावत असलेल्या अधिकाऱ्यांची संख्या	गोपनीय अहवालामध्ये प्रलंबित असलेल्या प्रतिवेदनांची संख्या
गट-अ			
गट-ब			
गट-क			

ब) विभागांतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल ज्यांच्याकडे प्रलंबित आहेत अशा अधिकाऱ्यांचा तपशील.

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	त्यांच्याकडे प्रलंबित असलेल्या गोपनीय अहवालांची संख्या	केव्हापासून प्रलंबित आहेत.
१.		गट-अ	
		गट-ब	
		गट-क	
२.		गट-अ	
		गट-ब	
		गट-क	